

I 성적 확인

: 당해학기성적 ▶ 성적조회 및 이의신청

성적조회및이의신청 도움말 ☆

학년도 학기 성적조회 및 이의신청

기본정보

학번(이름)	<input type="text"/>	생년월일	<input type="text"/>	과정구분	일반과정	신입학
소속학과	<input type="text"/>	주야구분	주간	입학일자	<input type="text"/>	
소속전공	<input type="text"/>	학년	2	분반	C	
지도교수	<input type="text"/>	학력상태	<input type="text"/>	휴대전화	<input type="text"/>	
				교육과정년도	2023	

① 성적정보 9 건이 조회되었습니다. ※ 역량기반교육은 직무역량평가점수를 의미하며 일반과목은 기말고사점수를 의미합니다.

과목코드	개설과목	분반	이수구분	학점	담당교수	출석	중간	직무역량평가(기말)	과제	기타1	기타2	점수	등급	이의신청
00001	채플 II	A	교필	0	김형준								P	②
203036	문제해결(적기)	C	교선	2	경한용	20	0	75	0	0	0	95	A+	신청
203038	정보수리(적기)	C	교선	2	이일봉	14	0	71	0	0	0	85	B+	신청
203179	한국어중급말하기1	A	교선	2	안미영	20	0	0	5	10	0	35	F	반려
203181	한국어중급쓰기1	A	교선	2	안미영	16	0	0	10	5	0	31	F	신청
202777	AI컴퓨터구조(D)	C	전선	3	김삿발	20	0	65	0	0	0	85	B+	신청
74064	정보통신회로	C	전선	3	신재훈	12	0	65	0	0	0	78	C+	신청

이의신청 2 건이 조회되었습니다. 삭제 저장

과목코드	개설과목	분반	이수구분	학점	이전		이후		정정구분
					점수	등급	점수	등급	
<input checked="" type="checkbox"/> 74064	정보통신회로	C	전선	4	75	C+	83	80	정정
<input type="checkbox"/> 203179	한국어중급말하기1	A	교선	2	35	F			반려

④ 성적이의사유

⑤ 성적이의결과

1. 성적조회 및 이의신청

- ① 성적정보 조회 : 학생의 수강성적을 확인한다.

2. 수강성적의 이의신청이 있을 경우 오른쪽 ② 신청 버튼을 클릭한다.

③ 해당 교과목을 클릭하고 ④ 성적이의사유를 입력한 후 [저장] 버튼을 클릭하여 신청한다.

[신청]버튼이 "신청중"으로 변경된다.

3. 이의신청수정 : 이의신청[리스트]를 클릭하고 성적이의사유를 수정한 후 [저장]버튼을 클릭하여 수정한다.

4. 이의신청취소 : 이의신청[리스트]의 체크박스를 선택하고 [삭제]버튼을 클릭하고, 저장 버튼을 클릭하여 삭제한다.

5. 성적이의결과 : 담당교수가 작성한 ⑤ 성적이의결과 확인 가능(반려 or 정정)