

	<h2 style="margin: 0;">대학인권센터규정</h2>	규정번호	3-1-35
		제정일자	2022. 3. 1.
		개정일자	2026. 3. 1.

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 경민대학교(이하 ‘본 대학교’ 라 한다.)의 모든 구성원의 인권을 보호하고 권익을 향상시킴으로써 공동체의 통합과 정의를 추구하고 인간으로서의 존엄과 가치를 실현하기 위하여 「고등교육법」 제19조의3 및 「경민대학교 직제규정」 제6조에 따라 설치된 대학인권센터(이하 ‘센터’)의 조직과 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

- ① “인권“이란 대한민국헌법 및 법률이 보장하거나 대한민국이 가입·비준한 국제인권조약 또는 국제관습법에서 인정하는 인간으로서의 존엄과 가치 및 자유와 권리를 말한다.
- ② “인권침해“란 개인 또는 집단이 위력이나 지위를 이용하여 인권을 침해하거나, 인권을 행사하는 데 있어서 불편 또는 부담을 주는 행위를 말한다.
- ③ “차별행위“란 성, 인종, 피부색, 언어, 종교, 정치적 또는 기타의 의견, 민족적 또는 사회적 출신, 소수민족에의 소속, 재산, 출생 또는 기타의 신분 등을 이유로 학업평가, 고용, 연구, 인사 등에서 불이익을 주거나 불공정한 환경을 조성하는 행위를 말한다.
- ④ “성희롱“이란 성범죄의 성립 여부와 관계없이 직장 내에서의 성적 굴욕감, 수치심 또는 혐오감을 일으키는 일체의 행위를 포함한다.
- ⑤ “성폭력“이란 「성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」에 따른 성폭력에 해당하는 행위를 말한다.
- ⑥ “사건관련인“이란 피해자, 가해자, 신고인과 피신고인, 참고인, 관계부서의 관리자 등 당해 사건에 관련된 사람으로 다음과 같다.
 1. “피해자“란 인권침해 등을 당한 사람_및 이로 인해 2차 피해를 당한 사람을 말한다.
 2. “가해자“란 피신고인 중에서 센터의 조사 등을 통하여 인권침해를 가한 사실이 인정된 사람을 말한다.
 3. “신고인“이란 인권침해 등의 발생을 센터에 신고한 사람을 말한다.
 4. “피신고인“이란 인권침해를 가한 혐의가 있는 자로서 지목되어 센터에 신고 된 사람을 말한다.
 5. “당사자“란 피해자, 가해자, 신고인과 피신고인을 말한다.
 6. “관계부서“란 당사자의 소속부서를 포함하여 센터의 업무와 관련이 있는 부서를 말한다.
- ⑦ “2차 피해“란 사건에 관하여 인권을 침해하는 형태의 조사행위, 신상정보의 유출, 의사에 반하는 조정이나 화해의 중용, 권리구제의 고의적 지연이나 방해, 그 밖에 의사에 반하는 일체의 불리한 처우 등으로 피해자를 포함한 사건 관련인이 부당한 피해를 당하는 것을 말한다.

제3조(적용범위) ① 이 규정은 본 대학교에 종사하는 교직원, 학생 등 그 구성원이 제2조 제6항의 당사자를 대상으로 하며, 신고 및 사건 처리시 사건 당사자가 모두 본교 구성원에 해당되는 경우에 적용된다. 단, 성희롱 등의 경우에는 통제범위 내에 있는 자를 포함할 수 있다.

② 피신고인 또는 피해자가 본교 구성원의 신분이 아닐 때 발생한 사건에 대해서는 적용되지

아니한다. <신설>

제 2 장 센터의 조직과 업무

제4조(조직) 센터는 다음 각 호의 구성원을 둔다.

1. 센터에는 센터를 대표하여 업무를 총괄하는 대학인권센터장(이하 “센터장”이라 한다)을 두며, 센터장은 본교 부교수 이상의 교원 중에서 총장이 임명한다.
2. 센터장의 임기는 1년이며 연임할 수 있다.
3. 센터는 성희롱·성폭력 고충상담 담당자로 남·여 각 1인 이상을 지정하여 운영하며, 업무역량 강화를 위하여 교육훈련을 지원한다.
4. 센터에는 인권침해 등에 대한 예방과 교육, 사건처리를 담당하기 위하여 행정직원을 둘 수 있다.

제5조(업무) 센터는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 인권침해 등 피해의 상담 및 신고접수
2. 인권침해 등 피해의 신고사건 조사, 조치, 결과보고
3. 성희롱·성폭력 및 2차 피해를 포함한 인권침해 예방교육 실시
4. 기타 인권 및 성희롱·성폭력 및 2차 피해 관련 업무 등

제 3 장 운영위원회

제6조(운영위원회의 구성) ① 센터의 중요한 사항을 심의·의결하기 위하여 운영위원회를 둔다.

- ② 운영위원회는 위원장 1인을 포함한 10인 이내의 위원으로 구성한다.
- ③ 운영위원회의 위원장은 센터장이 되고, 그 임기는 센터장의 재임기간으로 한다.
- ④ 운영위원은 본교 교원, 직원, 학생 중에서 센터장의 추천으로 총장이 위촉한다.
- ⑤ 위원장을 제외한 심의위원은 남성 또는 여성의 비율이 전체 위원의 3분의 2를 초과할 수 없다.
- ⑥ 위원의 임기는 1년으로 하되 연임할 수 있다.
- ⑦ 위원은 조사심의위원회 위원과 겸임할 수 있다. (개정 2023.3.1.)

제7조(운영위원회의 기능) 운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.

1. 센터의 운영계획 및 평가에 관한 사항
2. 센터 규정 및 관련 지침의 제·개정
3. 센터의 예산 및 결산에 관한 사항
4. 그밖에 센터 운영에 관한 중요 사항

제8조(운영위원회의 회의) ① 정기회의는 매학기 1회 위원장이 소집한다.

- ② 임시회의는 다음 각 호일 경우 위원장이 소집할 수 있다.
 1. 재적위원 3분의 1이상의 요청이 있을 때
 2. 위원장이 중대한 사건에 대한 심의를 요청할 때
- ③ 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제 4 장 사건 조사 및 처리절차

제9조(신고 및 접수) ① 인권침해를 당한 사람 또는 그 사실을 알고 있는 사람은 센터에 신고양식에 따라 서면으로 신고할 수 있다. 이 때 신고는 기명으로 하여야 한다.

② 제1항의 신고는 신고사유가 발생한 날로부터 3년을 경과하지 못한다. 다만, 정당한 사유가 있는 때에는 그 사유가 없어진 날로부터 기산한다.

③ 피해자가 아닌 제3자가 신고한 경우에는 피해자 본인의 의사를 확인하여 상담·조사 여부를 결정해야 한다.

④ 센터 이외의 학내 기관이 신고를 접수한 때에는 즉시 센터에 상담하고, 피해자가 사건의 조사를 희망하는 경우에는 이를 센터에 이관한다.

⑤ 센터는 한번 조사해서 종료된 사건에 대해서는 다시 심의하지 않는다.

제10조(조정) ① 피해자가 조사심의위원회 회부를 원하지 않고 조정을 요청할 경우, 센터장 또는 센터장의 위임을 받은 고충상담원이 일차적으로 조정을 위한 작업을 할 수 있다. (개정 2023.3.1.)

② 조정이 이루어진 경우에는 결과에 불복하거나 동일 사건에 대하여 다시 신고할 수 없다.

제11조(임시조치) ① 센터장은 인권침해 등이 계속되어 피해가 확대될 우려가 있다고 인정되면, 조사심의위원회의 조사 개시 이전이라도 피해자의 보호를 위해 다음 각 호의 조치를 이행하도록 요청할 수 있다.

1. 피해자의 주거, 사무실, 연구실, 강의실 등 적법한 점유 공간으로부터의 피신고인 퇴거, 격리 등 공간분리조치 및 연락·접촉 금지조치

2. 피신고인에 대한 교내 시설 및 서비스 이용 제한

3. 피신고인이 교원인 경우, 당해 교원의 수업 배제

4. 수강과목, 지도교수 또는 근무부서 등의 변경

5. 그밖에 피해자의 안전을 위하여 필요한 조치

② 피신고인이 제1항에 따른 조치를 고의 또는 중대한 과실로 위반한 경우에 센터장은 이를 사유로 별도의 징계를 요청하거나 원 사건에 관하여 징계를 요구할 때 이를 가중징계 사유로 참작할 수 있다.

제12조(사건의 조사와 처리) ① 센터장은 신고 또는 직권으로 조사를 개시할 수 있다.

② 센터장은 조사절차와 처리방안 등 필요한 내용을 당사자에게 알려주어야 한다.

③ 센터장은 당사자가 자유로운 환경에서 공정하게 조사받을 수 있도록 필요한 조치를 취하여야 한다.

④ 신고사건의 조사는 신고접수일로부터 3개월 이내에 처리하여야 한다. 다만, 조사와 처리에 상당한 시일을 요하는 사건의 경우에 센터장의 결정으로 3개월 이내의 범위에서 1회에 한하여 처리 기한을 연장할 수 있다.

⑤ 피신고인이 사건 조사를 위한 조사심의위원회의 정당한 출석요구에 불응할 경우, 피해자 및 참고인의 진술을 토대로 사건을 심의한다. (개정 2023.3.1.)

⑥ 신고 사건에 관한 수사 또는 재판 등의 절차가 진행 중인 경우, 센터의 조사 및 처리 절차를 진행하지 않을 수 있다.

⑦ 센터장은 신고의 처리 결과를 당사자에게 서면 또는 전자우편 등의 방법으로 통지하여야 한다.

제13조(신고의 각하) ① 센터장 또는 센터장의 위임을 받은 고충상담원은 다음 각 호의 어느 하나의 사유에 해당하는 경우에 신고를 각하한다.

1. 피해자 아닌 사람이 신고한 사건에서 피해자가 조사를 원하지 않음이 명백한 경우
 2. 제9조 제2항 또는 제5항에 해당하여 신고할 수 없는 경우
 3. 사건 당사자가 규정 제3조의 적용범위에 속하지 않는 경우 <신설>
 4. 신고가 익명이나 가명으로 이루어진 경우 및 사건 당사자가 특정될 수 없는 경우 <신설>
 5. 센터 외 본교 기관에 이미 구제 및 심의를 위한 절차가 존재하는 경우 <신설>
 6. 신고 당시 신고의 원인이 된 사실에 관하여 법원 또는 헌법 재판소의 재판, 수사기관의 수사 또는 그 밖의 법률에 따른 권리구제 절차가 진행 중이거나 종결된 경우 <신설>
 7. 그 밖에 절차를 진행하는 것이 명백히 부적절한 경우 <동항 제3호에서 제7호로 이동>
- ② 센터장은 신고를 각하한 경우, 지체없이 신고인에게 그 결과와 이유를 서면 또는 전자우편 등의 방법으로 통지하여야 한다.
- ③ 센터장은 센터를 포함한 학내 기관에서 동일한 사건에 대한 절차가 심의 중인 경우에는 센터장이 해당 절차의 종결 시까지 사건의 처리를 보류하거나 각하할 수 있다. <신설>

제14조(조사의 방법) ① 센터는 다음 각 호에 정한 방법으로 조사할 수 있으며, 당사자 및 사건관련인은 조사에 성실하게 응해야 한다.

1. 당사자 또는 사건관련인에 대한 출석 요구, 진술 청취 또는 진술서 제출 요구
 2. 당사자, 사건관련인 또는 관계부서 등에 대하여 조사 사항과 관련이 있다고 인정되는 자료 등의 제출 요구 및 정보의 조회
 3. 조사 사항과 관련이 있다고 인정되는 장소, 시설 또는 자료 등에 대한 현장조사
- ② 제1항 제1호에 따라 진술서 제출을 요구받은 사람은 14일 이내에 진술서를 제출하여야 한다.
- ③ 사건조사를 위하여 자료 제출 및 사실 조회를 요구받은 자와 관련부서는 적극적으로 협조해야 한다. <신설>

제15조(조사심의위원회의 구성) ① 센터는 접수된 인권침해 사건의 공정한 조사와 심의를 위하여 필요하다고 인정하는 경우, 조사심의위원장을 포함하여 5인 이내의 위원으로 심의위원회를 구성한다.

- ② 조사심의위원회의 위원장은 센터장이 되고 그 밖의 위원은 운영위원 중 센터장이 임명하거나 위촉한다. 다만, 공정하고 전문적인 조사를 위하여 외부 전문가를 위원으로 위촉할 수 있다.
- ③ 위원장을 제외한 조사심의위원은 남성 또는 여성의 비율이 전체 위원의 3분의 2를 초과할 수 없다.
- ④ 조사심의위원의 임기는 해당 사건의 조사가 종결되는 때 만료되는 것을 원칙으로 하되, 센터장은 위원의 일부에 대하여 1년 이내의 임기를 따로 정할 수 있다.

제16조(조사심의위원회의 기능) 조사심의위원회는 기능은 다음 각 호와 같다.

1. 인권침해 등 사건 조사 및 인권침해 해당 여부에 대한 심의·의결
2. 인권침해 등 사건에 대한 시정조치 및 징계 등 신분상 조치 권고를 위한 심의·의결
3. 기타 인권침해 등 사건의 처리에 관한 중요 사항 심의·의결
4. 인권침해 등 사건의 처리결과에 대한 총장 보고

제17조(조사심의위원의 제척·기피·회피) ① 조사심의위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 심의 업무에서 제척된다.

1. 조사심의위원 또는 그 배우자나 배우자이었던 사람이 해당 사건의 사건관련인인 경우
2. 조사심의위원이 해당 사건의 사건관련인과 친족관계에 있거나 있었던 경우
3. 조사심의위원이 해당 사건에 관하여 당사자의 대리인으로서 관여하거나 관여하였던 경우

② 피해자, 신고인 또는 피신고인은 조사심의위원이 제1항 각 호의 사유에 해당하거나 그 밖에 조사심의위원회에 대하여 조사의 공정을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우, 해당 조사심의위원회에 대한 기피를 신청할 수 있다. 이때 센터장은 그 신청이 이유 있다고 인정할 때에는 그 신청을 받아들여야 한다.

③ 조사심의위원이 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 회피하여야 한다.

제18조(조사심의위원회의 회의) ① 조사심의위원회의 회의는 위원장이 소집한다.

② 조사심의위원회 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 서면으로 의결하는 경우에는 재적위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제19조(징계의 요청) ① 센터장은 조사심의위원회의 심의·의결 결과에 따라 그 징계 사유를 명시하여 피신고인의 소속과 신분에 따른 징계위원회에 징계를 요청하여야 하며, 필요하다고 판단하는 경우에 징계의 양정에 관한 의견을 첨부할 수 있다. (개정 2023.3.1.)

② 피신고인이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우, 센터장은 당해 피신고인의 소속과 신분에 따른 징계위원회에 원 사건에 대한 가중된 시정 조치 또는 별도의 가중된 시정 조치 또는 별도의 가중된 징계를 요청할 수 있다.

1. 피신고인이 재벌일 경우
2. 피신고인이 조사심의위원회의 의결을 거친 조치를 불이행한 경우 (개정 2023.3.1.)
3. 피신고인이 신고인, 피해자, 대리인 및 참고인 등에게 보복의 위협을 하거나 보복을 한 경우
4. 사건의 처리과정에서 피신고인이 피해자 또는 대리인, 참고인, 신고인 등에 대한 신원 노출과 명예훼손 등의 피해를 끼치거나 2차 가해 행위를 한 경우

③ 피신고인이 본교 구성원이 아닌 경우에는 소속 기관에 사건에 대한 조사, 징계 또는 그 밖의 조치 등을 요청할 수 있다.

제20조(당사자의 권리) ① 당사자는 센터에 사전에 통지하고 조사절차 등에 대리인을 동반할 수 있다. 다만 동반대리인은 조사진행에 방해가 되는 행위를 할 수 없다.

② 당사자는 진술을 거부할 권리가 있다.

제21조(피해자의 보호 및 비밀유지) ① 피해자는 사건의 처리과정에서 특정인의 관여 또는 배제, 그밖에 인권보호를 위해 필요한 조치를 요청할 수 있으며, 센터장은 정당한 사유가 없는 한 그 요청을 받아들여야 한다.

② 인권침해 등 사건의 조사를 담당하거나 이에 관여하는 사람은 피해자와 그 대리인의 보호를 최우선으로 고려하여야 하며, 정당한 사유 없이 그들의 신원이 노출될 우려가 있는 자료를 공개하거나 업무상 알게 된 비밀을 누설해서는 안 된다.

③ 인권침해 등에 관한 모든 관련자는 사건 조사 시 피해자가 2차 피해를 입지 않도록 보호해야 한다. <신설>

④ 센터장은 2차 피해를 주는 행위자 또는 그 학내기관의 장에게 2차 피해 방지를 위한 조치를 요청할 수 있다. <신설>

제22조(불이익 금지) 누구든지 이 규정에 따라 센터에 신고, 진술, 증언, 자료 등의 제출 또는 답변을 하였다는 이유만으로 해고, 전보, 징계, 부당한 대우, 그밖에 신분이나 처우와 관련하여 불이익을 받지 않는다.

제23조(신고의 기각) ① 센터장은 사건 조사 결과 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 신고를 기각한다.

1. 신고의 내용이 사실이 아니라고 판단되는 경우

- 2. 인권침해에 해당하지 않는 경우
- 3. 이미 피해 회복이 이루어지는 등 별도의 구제 조치가 필요하지 아니하다고 인정되는 경우

제 5 장 보칙

제24조(수당 등 경비) 위원회 등의 운영에 필요한 경비는 예산의 범위 내에서 지급할 수 있다.

제25조(준용규정) 이 규정에 명시되지 않은 사항에 대해서는 관계법령 및 학칙과 제규정을 준용한다.

제26조(운영지침) 센터의 운영에 관한 세부사항은 운영위원회의 의결을 거쳐 센터장이 별도로 정한다.

제27조(관계부서의 협력의무) 학내 관계부서는 센터의 업무수행에 적극적으로 협력하여야 한다.

부 칙

이 규정은 2022년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2023년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2025년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2026년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(전부개정 적용례) 이 규정의 규정명을 ‘인권센터규정’에서 ‘대학인권센터규정’으로 개정한다.