

	교원자격증발급규정	규정번호	3-3-35
		제정일자	2019. 8. 1.
		개정일자	2024. 8. 1.

제1조(목적) 이 규정은 경민대학교(이하 “본 대학”이라 한다) 교원자격증 발급에 필요한 제반사항을 규정함을 목적으로 한다. (개정 2024.8.1.)

제2조(적용범위) 이 규정은 본 대학에서 발급하는 교원자격증 발급에 관하여 적용하며, 이 규정에서 정하지 아니한 사항은 당해 연도 교원자격검정실무편람을 준용한다. (개정 2024.8.1.)

제3조(자격검정) 이 규정에 의한 모든 교원자격증은 무시험검정에 의하여 발급한다.

제4조(설치학과) 교육부에서 승인한 학과는 교직과정을 설치할 수 있다.

제5조(이수대상) 교원자격증을 취득하기 위한 과정 이수 대상자는 제4조에 해당하는 학과 졸업(예정)자로 한다.

제6조(합격기준) ① 교원 자격 무시험검정 합격 기준은 관련 법령에 따라 전공과목·교직과목의 이수학점, 성적기준, 교직적성 및 인성검사, 응급처치 및 심폐소생술, 성인지교육 등 기타 기준으로 구분하며, 심사기준은 [별표 1]과 같다. (개정 2024.8.1.)

② 교원자격 무시험검정 합격 기준은 무시험검정 대상자가 입학한 연도의 합격 기준을 따른다.

제7조(교원자격 검정신청) 교직과정 및 교직과목을 이수한 자는 다음의 서류를 구비하여 기간 내 교원자격검정을 신청하여야 한다.

1. 교원자격무시험검정원서 [별지 제1호 서식]
2. 성적증명서
3. 마약·대마·향정신성의약품 중독자가 아님을 증명하는 의사의 진단서 또는 건강검진 결과 통보서
4. 국가기술자격증 사본(해당 학과만 제출)

제8조(교원자격검정 신청기간) 교원자격 무시험검정의 신청은 졸업 당해 학년도에 신청하는 것을 원칙으로 하며, 연 2회 신청할 수 있다.

제9조(자격증 기재사항 정정) 교원자격증 기재사항을 정정 받고자 하는 자는 교원자격증기재사항 정정신청서[별지 제2호 서식]를 작성하여 교무학생처로 신청하여야 한다.

제10조(자격증 재교부신청) 분실 또는 훼손 등으로 인하여 교원자격증을 재교부 받고자 하는 자는 교원자격증재교부신청서[별지 제3호 서식]를 교무학생처로 제출하여야 한다.

부 칙

이 규정은 2019년 8월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2021년 8월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2024년 8월 1일부터 시행한다.

[별표 1] (개정 2024.8.1.)

무시험검정 합격 기준

입학년도	구분	이수학점		성적기준	교직적성 및 인성검사	응급처치 및 심폐소생술	성인지교육
		전공과목	교직과목				
2013 ~ 2015 학년도	유치원정 교사	■ 50학점 이상 - 기본이수과목 21학점(7과목) 이상 포함 - 교과교육영역 8학점(3과목) 이상 포함	■ 22학점 이상 - 교직이론 12학점 이상 - 교직소양 6학점 이상 - 교육실습 4학점 이상	■ 전공과목 - 평균 75점 이상 ■ 교직과목 - 평균 80점 이상	■ 2회 이상	■ 2회 이상 (단, 2016.3.1. 이후 이수시까지 2학기가 남은자는 1회, 2학기 미만 남은자는 제외)	-
	실기	■ 50학점 이상 - 기본이수과목 6학점(2과목) 이상 포함	■ 4학점 이상 - 교육학개론(2학점) - 실기교육방법론(2학점)	■ 전공과목 - 평균 75점 이상 ■ 교직과목 - 평균 80점 이상			
2016 ~ 2020 학년도	유치원정 교사	■ 50학점 이상 - 기본이수과목 21학점(7과목) 이상 포함 - 교과교육영역 8학점(3과목) 이상 포함	■ 22학점 이상 - 교직이론 12학점 이상 - 교직소양 6학점 이상 - 교육실습 4학점 이상	■ 전공과목 - 평균 75점 이상 ■ 교직과목 - 평균 80점 이상	■ 2회 이상	■ 2회 이상	■ 2회 이상 (단, 2021.2.9. 기준 교원양성과정 이수 까지 2학기 초과하는 자부터 적용, 2021.2.9. 이전 입학자는 2회 이상
	실기	■ 50학점 이상 - 기본이수과목 6학점(2과목) 이상 포함	■ 4학점 이상 - 교육학개론(2학점) - 실기교육방법론(2학점)	■ 전공과목 - 평균 75점 이상 ■ 교직과목 - 평균 80점 이상			
2021 학년도 이후	유치원정 교사	■ 50학점 이상 - 기본이수과목 21학점(7과목) 이상 포함 - 교과교육영역 8학점(3과목) 이상 포함	■ 22학점 이상 - 교직이론 12학점(6과목) 이상 - 교직소양 6학점 이상 - 교육실습 4학점 이상	■ 전공과목 - 평균 75점 이상 ■ 교직과목 - 평균 80점 이상	■ 2회 이상	■ 2회 이상	■ 2회 이상
	실기	■ 50학점 이상 - 기본이수과목 6학점(2과목) 이상 포함	■ 4학점 이상 - 교육학개론(2학점) - 실기교육방법론(2학점)	■ 전공과목 - 평균 75점 이상 ■ 교직과목 - 평균 80점 이상			
2024 학년도 이후	유치원정 교사	2021학년도와 동일	■ 22학점 이상 - 교직이론 12학점(6과목) 이상 - 교직소양 6학점 이상 ※디지털 교육 포함 4과목 - 교육실습 4학점 이상	■ 전공과목 - 평균 75점 이상 ■ 교직과목 - 평균 80점 이상	■ 2회 이상	■ 2회 이상	■ 2회 이상

※ 결격사유 확인 2021.6.23. 이후 자격검정 대상자는 유아교육법 제22조의 2 및 초·중등교육법 제21조의2에 따른 교사 자격 취득의 결격사유 미해당 확인 필수

[별지 제1호 서식] (개정 2024.8.1.)

교원자격무시험검정원서

※[]에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

접수번호	접수일자	처리기간	15일
출원인	성명	주민등록번호	
	주소	전화	
출원자격			
자격요건	출신학교명	대학(교) 대학원	과(전공) [] 졸업 [] 수료
	연수명		
	경력		

「교원자격검정령 시행규칙」 제9조에 따라 위와 같이 교원자격무시험검정을 받고자 출원합니다.

년 월 일

신청인(출원인)

(서명 또는 인)

경민대학교 총장 귀하

첨부서류	1. 「교원자격검정령 시행규칙」 제9조제1항에 따라 교육감에게 제출하는 경우 「유아교육법」 제22조의2제1호 또는 「초·중등교육법」 제21조의2제1호에 따른 마약·대 마·향정신성의약품 중독자가 아님을 증명하는 의사의 진단서 또는 건강검진 결과통보서 2. 「교원자격검정령 시행규칙」 제9조제2항 및 제3항에 따라 대학의 장에게 제출하는 경우 가. 「유아교육법」 제22조의2제1호 또는 「초·중등교육법」 제21조의2제1호에 따른 마약· 대마·향정신성의약품 중독자가 아님을 증명하는 의사의 진단서 또는 건강검진 결과통보서 나. 간호사면허증사본(보건교사로 한정합니다) 다. 영양사면허증사본(영양교사로 한정합니다) 라. 국가기술자격증사본(해당 교과로 한정합니다) 3. 「교원자격검정령 시행규칙」 제9조제5항에 따라 교육감에게 제출하는 경우 가. 졸업증명서 또는 수료증명서(졸업 또는 수료를 요건으로 하는 사람으로 한정합니다) 나. 경력증명서(경력을 요건으로 하는 사람으로 한정합니다) 다. 「유아교육법」 제22조의2제1호 또는 「초·중등교육법」 제21조의2제1호에 따른 마약· 대마·향정신성의약품 중독자가 아님을 증명하는 의사의 진단서 또는 건강검진 결과통보서	수수료 없음
------	---	-----------

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 대학의 장에게 위임된 사항인 간호사면허증사본, 영양사면허증사본, 국가기술자격증사본에 대하여 「전자정부법」 제36조제1항에 따라 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다.

* 동의하지 않는 경우에는 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

* 동의함 [] 동의하지 않음 []

신청인

(서명 또는 인)

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

[별지 제2호 서식]

교원자격증기재사항정정신청서

접수번호		접수일자	처리기간 2일
신청인	성명	주민등록번호	
	주소	전화	
정정내용			

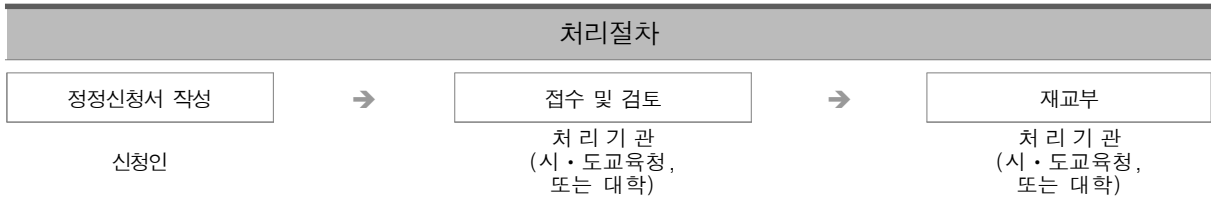
「교원자격검정령」 제7조 및 같은 영 시행규칙 제7조에 따라 위와 같이 교원자격증의 기재사항 정정을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

경민대학교 총장 귀하



[별지 제3호 서식]

교원자격증재교부신청서

접수번호		접수일자		처리기간 2일	
신청인	성명			주민등록번호	
	주소			전화	
자격종별					
자격증번호				발급연월일	
재교부 신청사유					

「교원자격검정령」 제7조 및 같은 영 시행규칙 제6조에 따라 위와 같이 교원자격증의 재교부를 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

경민대학교 총장 귀하

첨부서류	없음	수수료 없음
------	----	-----------

