

「청년 엔지니어 육성 사업」 지역 청년 채용연계형 인턴십 참여자 모집(2차) 공고

경기도일자리재단은 제조업 르네상스를 실현을 목표로, 지역 청년이 실질적인 일·경험을 쌓을 수 있도록 지원하고자 「청년 엔지니어 육성사업 : 지역 청년 채용연계형 인턴십」 2차 모집을 추진하오니, 많은 관심과 참여 바랍니다.

2026년 6월 24일

1 모집 소개

- 사업명 : 청년 엔지니어 육성 사업 - 지역 청년 채용연계형 인턴십
- 모집기간 : **2026. 6. 24.(수) 09:00 ~ 2026. 8. 7.(금) 18:00**
 - ※ 2026. 7. 6.(월)부터 기업별 면접 실시로, 모집 기간 중 채용 완료 시 조기 마감 가능
- 모집대상 : 신청일 기준 주민등록상 경기도에 주소를 둔 19세 ~ 39세 청년
- 신청방법 : 잡아바 어플라이 온라인 접수
- 모집규모 : 15명 내외 ※ 각 기업 및 직무별 모집 인원 확인 必

2 인턴십 혜택

- 인턴십 3개월(4대보험 가입)
- 인턴십 기간 중 직장 내 멘토링 지원
- 산업기사 이상 국가기술자격 취득 시 1인당 최대 30만원 지원
(예산 소진 시 조기마감, 인턴십 합격자 대상 세부내용 안내)
- 인턴십 완료 시 경기도일자리재단 대표이사 명의 수수료증 발급
- 협력대학의 맞춤형 취업 지원 서비스 제공(희망자에 한함)
- (추가혜택) 시흥시 거주 청년이 인턴십에 참여한 시흥시 기업에 채용된 후, 6개월 이상 연속 근로 시(정규직 전환자에 한함) 고용정주수당 지원(최대 90만원)

3

인턴십 근로 여건

□ 근무기간 : 근로 체결일 ~ 3개월

※ 근로 시작 : 기업별 채용 일정에 따라 변동될 수 있음(단, 2026. 9. 1.(화)까지 근로 시작 예정)

□ 근로여건

○ 임금 수준 : 최저임금(월 2,156,880원, 세전) 이상 ※ 단, 기업별 내부 규정에 따름

○ 근로 시간 : 주 40시간 근무 원칙, 단, 구체적인 근로 시간은 참여 기업의 취업규칙 및 근로계약에 따름

○ 복리후생 : 4대보험 의무가입, 기타 각 기업별 규정에 따름

○ 연장근로 및 휴게시간, 휴일 등 기타 근로 조건은 근로기준법, 근로 관계법령이 허용하는 범위 내에서 참여기업의 단체 협약, 당사자간 합의에 의해 자율적으로 결정

4

지원 자격

□ 지원 자격

○ 신청일 기준 주민등록상 경기도에 주소를 둔 19세 ~ 39세 청년

○ 모집 대상(모두 충족하여야 함)

- 국 적 : 신청일 기준 대한민국 국적인 자

- 거주지 : 신청일 기준 주민등록상 경기도 주소를 둔 자

- 나 이 : 출생연도 기준 19세 ~ 39세 ※ 1986년 ~ 2007년 출생자

□ 지원 제한

○ 인턴십 근로 개시일에 사업장 고용보험 가입이 불가능한 자

○ 대학 또는 대학원 등 재학 및 휴학 중인 자

단, 졸업 예정자 확인 증빙자료 제출 시 참여 가능(공고일 이후 발급분)

○ 지원한 기업 대표 및 임원의 가족에 해당하는 자

※ 배우자, 직계혈족 및 형제자매, 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매 등

- 최근 6개월 내 지원 기업에 고용보험 가입 이력이 있는 자
- 중앙부처·지방자치단체의 직접·재정지원 일자리 사업에 참여 중인 자
- 기타 참여기업 인사 규정에 결격 사유가 있는 자

5 신청 방법

□ 신청 기간 : **2026. 6. 24.(월) 09:00 ~ 2026. 8. 7.(금) 18:00**

□ 신청 방법 : 잡아바 어플라이 온라인 접수 (apply.jobaba.net)

- ※ 신청서 온라인 작성, 지원 기업별 이력서 및 자기소개서 작성·첨부
(최대 3개 기업 지원 가능, 신규 기업 선택 시 2개 기업 추가 가능)

○ 신청 절차



□ 온라인 신청서 제출 방법

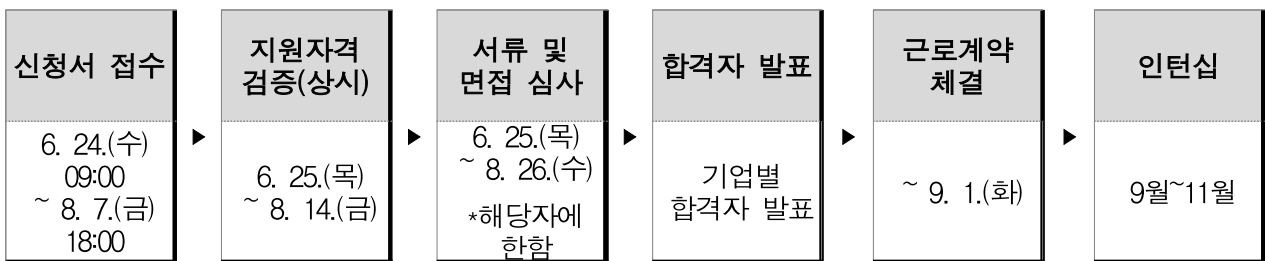
온라인 참여 신청서 작성	- 잡아바 어플라이 회원 가입 및 접속 - 개인정보이용 동의 후 온라인 참여 신청서 제출
주인등록초본 업로드	- 공고일 이후 발급받은 주민등록초본 온라인 참여신청서에 업로드 ※ 마이데이터 사용 가능
이력서 업로드	- 기업별로 이력서 및 자기소개서 작성 후 온라인 참여신청서에 기업 별로 업로드 ※ 최대 3개 직무까지 신청 가능 ※ 단, 신규 참여 기업 공개 후 최대 2개 직무까지 추가 신청 가능
기타 증빙 업로드	졸업예정증명서 및 서약서 등 업로드
최종 제출	온라인 신청서 작성 및 이력서 등 업로드 완료 시 최종 제출 ※ 임시 저장 시 반드시 최종 제출 확인 필요

○ 신청 시 유의사항

- ‘신청 정보 입력’ 단계에서 회원정보가 자동 입력되므로, 신청서 작성 오류 방지를 위해 반드시 신청 전에 회원정보가 정확한지 확인 (회원정보 수정 내역은 이미 제출한 신청서에는 반영되지 않음)
- 최종 제출 시 신청자가 직접 수정하거나 취소할 수 없으므로, 제출 전 작성 내용과 첨부 서류를 반드시 확인(임시저장 기능 이용 권고)
- 접수시스템 상 마감일 및 마감시간까지 최종 제출 완료된 건에 한하여 접수로 인정되며, 임시저장은 최종 제출로 인정되지 않음

6 운영 일정

※ 운영 여건에 따라 변동 가능



※ 7. 6.(월)부터 해당자에 한해 기업별 면접을 실시하며, 접수 기간 내 채용 완료 시 조기마감 가능

7 참여자 선정 절차

- (1단계 : 재단) 지원 자격 검증
- 신청일 기준 경기도 거주 여부 및 나이 확인
- (2단계 : 기업) 참여자 면접 및 선발
- 기업 자체 서류심사 후 면접 진행
- 기업별 참여자 선정 결과 통보 및 근로계약 체결 안내

8

제출 서류

□ 필수 제출 서류

- 참여신청서 및 개인정보동의서(온라인 작성)
- 주민등록초본(공고일 이후 발급, 주민번호 뒷자리 미표시) / 단, 마이데이터로 즉시 제출 가능
- [양식] 이력서 및 자기소개서(붙임 참고)(※ 지원 기업별로 작성·첨부)

※ 이력서와 자기소개서는 공고문 붙임 양식 필수, 단, 별도 공지된 기업은 기업 양식사용 가능

제출방법 및 유의사항

① 이력서 및 자기소개서 제출 시 파일명에 지원하는 기업명 및 직무명 작성 **必**

② 제출문서 파일명 설정 : 양식명_기업명_직무명_이름

- 압축파일 제출 시 : 각 양식별 이름 설정

예시) 이력서_경기도일자리재단_행정_홍길동

- 1개의 파일(PDF 등)으로 병합하여 제출 시

예시) 이력서,자기소개서_경기도일자리재단_행정_홍길동

※ 각 지원하는 기업별로 이력서 및 자기소개서 제출 및 업로드

- 온라인 신청서 제출 시 각각 지원하는 기업별 이력서 및 자기소개서 업로드
(최대 3개 기업 및 직무까지 지원 가능)

※ 제출한 문서(이력서 및 자기소개서 등)가 폰트 및 저장 문제 등으로 인한 오류로 문서를 열람할 수 없거나 문서 내용을 확인할 수 없어, 선발심사 및 평가를 진행할 수 없는 경우 등 불이익이 발생할 수 있으므로 제출 시 반드시 문서 확인 필요

○ (해당자) 졸업예정증명서

※ 졸업예정증명서 발급이 어려운 경우 서약서로 대체 가능(붙임 참고)

○ [면접 시] 기업 요청 자료(졸업증명서, 성적증명서 등)

9

면접 심사 및 합격자 발표

□ 면접 심사 : 각 기업별 실시, 해당자 개별 통보

○ 면접기간 : 2026. 7. 6.(월) ~ 8. 26.(수)

○ 합격자 선정 : 기업별 평가 후 참여자 선정

○ 해당 직무에 적격자가 없을 경우, 미선발 가능

○ 면접 기간 중 각 기업별 인턴십 참여자 선발 완료 시 참여자 모집 조기 마감 가능

□ 합격자 발표 : 각 기업별 개별 통보

10 유의 및 기타 사항

- 인턴십 최종 선발된 참여자(인턴)가 특별한 이유 없이 근로계약 체결하지 않거나, 기업과 협의된 근로시작일에 근로를 개시하지 않은 경우, 최종 선발을 취소할 수 있음
- 온라인 접수 마감 기한까지 접수된 서류에 한하여 접수하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 신청서 및 이력서, 자기소개서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비(증빙)서류 미제출 등으로 인한 불이익은 신청자 본인의 책임으로 함
- 신청서나 각종 증명(빙)서의 기재 내용이 사실과 다른 사항이 추후 확인될 경우 사업 참여를 취소, 지원비용 전액 환수 및 향후 사업 참여 불가
- 경기도일자리재단은 인턴십 참여자의 자격요건 적합여부를 확인하며, 참여자 채용에 대한 최종 판단은 기업에서 결정
- 지원한 기업이 제출서류(이력서 및 자기소개서) 검토 후 면접 심사에 제외할 수 있음
- 제출한 문서에 대한 폰트 및 저장 문제로 인하여 제출한 이력서 및 자기소개서를 열람할 수 없거나 내용을 확인할 수 없어 선발 심사 및 평가를 할 수 없는 경우에 발생하는 불이익은 신청자 본인의 책임으로 함
- 공고문에 명시되어 있지 않은 내용은 경기도일자리재단의 사업 운영 방침에 따름

11 | 문의사항

문의처

○ 경기도일자리재단 남부교육팀

(☎ 031-270-9783, 9785 / gjfyouth@gjf.or.kr)

11 | 붙임서류

○ [붙임1] 이력서 및 자기소개서 각 1부.

○ [붙임2] 졸업예정자 참여 서약서 1부. 끝.

붙임1

인턴십 이력서 및 자기소개서

「청년 엔지니어 육성 사업 : 지역청년 채용 연계형 인턴십」 이력서

지원 기업				지원 직무		
(사진)	이름			생년월일		
	주소					
	연락처	(휴대전화 번호)				
	이메일 주소					

1. 학력사항

최종 학력	<input type="checkbox"/> 고졸 <input type="checkbox"/> 초대졸(예정자) <input type="checkbox"/> 대졸(예정자) <input type="checkbox"/> 대학원 <input type="checkbox"/> 기타()			
기간	소재지	학교명	전공(학과)	학력상태
2022.3.~2026.7.	수원시	XX대학교	행정	졸업예정
2019.3.~2022.2.	수원시	○○고등학교		졸업

2. 경력사항

기간	회사명	직위	업무 내용

3. 자격 사항

■ 자격증			
취득일자	자격증	등급	인가 및 발행 기관
■ 어학 능력			
취득일자	어학자격증	점수	기타

4. 대외 활동

활동 기간	활동 내용	
수상 및 공모일	수상 및 공모명	수여 및 주최기관

위 기재 내용이 사실임을 서약하며, 인턴십을 지원합니다.

2026년 월 일

성명 :

「청년 엔지니어 육성 사업 : 지역청년 채용 연계형 인턴십」 자기소개서

※ 자기소개서는 자유롭게 작성하시되 2장 이내로 작성

※ 사용 폰트 오류로 재단 및 기업 담당자가 열람할 수 없는 경우, 귀책 사유는 작성(신청)자 본인에게 있습니다.
(용지 크기 및 표 구분란 수정 불가 / 단, 표 셀 크기 수정 가능)

구분	내용
인턴십 지원 동기	
본인의 강점 및 역량	
지원 직무 관련 경험 (대외 활동포함)	
인턴십 참여 목표 (입사 후 포부)	

