

차세대 종합정보시스템 근로장학금 신청 방법

※ 안내사항 ※

- ▶ 2026-1 근로장학 차세대 신청기간 : 26.05.26(화) ~ 05.31(일)
- ▶ 면접 기간 : 26.06.01(월) ~ 06.05(금)
(해당 기간 내에 면접 진행, 부서별 일정 상이 확정 면접일시 상시확인)
- ▶ 선발 및 확정처리 : 26.06.08(월) ~ 06.12(금)
- ▶ 미배정 근로지 배정(국가근로 대학담당) : 2026.06.15.(월) ~ 06.19.(금)
- ▶ 2026-1학기 하계방학 근로 기간 : 26.06.23(화) ~ 08.31(월)

* 기간 내 미신청 시 미배정 처리됩니다.

* 국가근로 및 교내근로 담당자 출장으로 해당 기간에는 문의가 불가합니다.

<출장 일정 : 2026.06.22(월) ~ 06.24(수)>

- 학사
- 학적관리
- 사회봉사
- 수업관리
- 수강관리
- 계절학기
- 성적관리
- 장학관리
 - 신청장학관리
 - 근로장학관리
 - 근로장학생신청
 - 교내근로일지작성
- 등록관리
- 학생생활관
- 실문종합
- 출입관리
- 학생관리
- 교직관리
- 역량교육정보

근로장학생신청 x

근로장학생신청

2026학년도 하계계절학기 근로장학생신청

기본정보

학번(이름)	<input type="text"/>	생년월일	<input type="text"/>	과정구분	<input type="text"/>
소속학과	<input type="text"/>	주야구분	<input type="text"/>	입학일자	<input type="text"/>
소속전공	<input type="text"/>	학년	<input type="text"/>	후대전화	<input type="text"/>
지도교수	<input type="text"/>	분반	<input type="text"/>	교육과정년도	<input type="text"/>
		학적상태	<input type="text"/>		

계좌정보

지급은행	<input type="text"/>	계좌번호	<input type="text"/>
------	----------------------	------	----------------------

신청정보 0 건이 조회되었습니다.

신청번호	근무부서	근무지구분	근무장소	희망순위	희망면접일시	확정면접일시	선발여부
------	------	-------	------	------	--------	--------	------

1. 학번(이름) 검색 > 2. 신규버튼 클릭(최대 3번)

근무지구분	<input type="text"/>	신청구분	<input type="radio"/> 교비 <input type="radio"/> 국가	희망순위	<input type="text"/>
근무부서	<input type="text"/>	신청일자	<input type="text"/>	희망면접일시	<input type="text"/>
근무장소	<input type="text"/>			확정면접일시	<input type="text"/>

공지사항

진행단계

처리자	처리학과	진행단계	처리구분	처리일자
-----	------	------	------	------

신청정보 0 건이 조회되었습니다.

신규 삭제 저장

신청번호	근무부서	근무지구분	근무장소	희망순위	희망면접일시	확정면접일시	선발여부

③ 근무지구분

⑤ 근무부서

⑥ 근무장소

④ 신청구분 교비 국가

⑦ 희망순위

⑧ 희망면접일시 시

확정면접일시

신청일자

공지사항

진행단계

처리자	처리학과	진행단계	처리구분	처리일자

3. 근무지구분 : 교내, 교외 선택

4. 국가근로 학생 = 국가 / 학교 자체 근로(골프장,경민현대미술관 등) = 교비

5.6. 희망하는 근무부서 및 장소 선택 (교외의 경우 근로부서 학생원스톱서비스센터 선택 후 장소 선택해야함)

7. 희망 순위 1~3 까지

8. 희망면접일시작성 = 본인이 희망하는 날짜를 작성하되 확정 일자는 아님

9. ★☆ 신청정보 확인 후 상단의 ★☆ 신청완료 버튼 ★☆ 누르면 근로신청 완료!!★☆ 매우 중요!!!

※ ※ 확정면접일시 상시로 확인 해야 하며 부주의로 인해 면접을 못 본 경우 배정이 안되니 주의 할 것 ※ ※

※ 확정 면접 이전 선발 여부 N값은 무시 ※

2026학년도 하계계절학기 근로장학생신청

9 신청완료 신청취소

기본정보

학번(이름)	<input type="text"/>	1	생년월일	<input type="text"/>	과정구분	<input type="text"/>
소속학과	<input type="text"/>		주야구분	<input type="text"/>	입학일자	<input type="text"/>
소속전공	<input type="text"/>		학년	<input type="text"/>	분반	<input type="text"/>
지도교수	<input type="text"/>		학적상태	<input type="text"/>	후대전화	<input type="text"/>
					교육과정년도	<input type="text"/>

계좌정보

지급은행	<input type="text"/>	계좌번호	<input type="text"/>
------	----------------------	------	----------------------

신청 건마다 저장 눌러야 함.
3개 신청시 각 신청 건마다 저장 필수.

2 신규 삭제 저장

신청정보

신청번호	근무부서	근무지구분	근무장소	희망순위	희망면접일시	확정면접일시	선발여부
1	학생원스톱서비스센터	교내	학생원스톱서비스센터	1	2025.02.20 16		
2	학생원스톱서비스센터	교내	연봉관	2	2025.02.20 17		

3 근무지구분	<input type="text"/>	4 신청구분	<input type="radio"/> 교비 <input type="radio"/> 국가	7 희망순위	<input type="text"/>
5 근무부서	<input type="text"/>	신청일자	<input type="text"/>	8 희망면접일시	<input type="text"/>
6 근무장소	<input type="text"/>			확정면접일시	<input type="text"/>

공지사항

신청이 완료되면 신청일자가 표시됩니다.
신청일자가 표시되어야 정상적으로 신청이 완료된 것이므로,
반드시 날짜가 정상적으로 표시되었는지 확인하시기 바랍니다.

처리구분	처리일자
------	------