

## 2022년 제1회 대학평의원회 회의록

회의소집 통보일자	2022. 01. 19.(수)
의원정수 11명	참석의원 11명

1. 일 시 : 2022년 01월 26일(수) 11:00

2. 장 소 : 효행관 라아홀

3. 의원 출결사항

- 참석의원(11명) : 조성택, 송낙길, 이용재, 이윤정, 이준형, 조은비, 김민서, 양기천, 임무창, 박정렬, 김동민
- 불참의원(00명) :

4. 회의안건

- <1호안> 2022년도 대학평의원회 의장 및 부의장 선출
- <2호안> 2021학년도 교비회계 제1차 추가경정예산(안) 자문
- <3호안> 2021학년도 비등록금회계 전출 자문
- <4호안> 대학발전기부금 사용 자문
- <5호안> 2022학년도 교비회계 예산(안) 자문
- <6호안> 2022학년도 잉여금처리원칙(안) 자문
- <7호안> 2022학년도 비등록금회계 전출 자문

5. 회의내용

송낙길 : (재적의원 11명 중 11명이 참석하여 성원이 되었으므로, 개회를 선언하고 인사 말씀을 하다)

2022년 제1회 평의원회를 시작 하겠습니다.

오늘 안건은 2022년도 대학평의원회 의장 및 부의장 선출 외 6건입니다. 2022년도 대학평의원회 의장 및 부의장 선출을 하도록 하겠습니다.

대학평의원회 의장 및 부의장 선출을 진행하고자 하오니, 의장 추천을 해주시기 바랍니다.

이용재 : 의장에 조성택 교수, 부의장에 양기천 의원을 대학평의원회 의장 및 부의장으로 추천합니다.

이준형 : 동의합니다.

박정렬 : 재청합니다.

송낙길 : 이상과 같이 동의와 재청이 있습니다.

이의 있으신 분은 말씀하여 주시기 바랍니다.(의원 전원 없다함)

이의 없으므로 표결하겠습니다.

(이의 없어 의장 및 부의장 추천자 포함 의원 전원찬성으로 표결하여 가결됨을 선포하다)

조성택 : 다음은 2021학년도 교비회계 제1차 추가경정예산(안)에 관한 사항을 자문하도록 하겠습니다. 대학발전운영실 계장으로부터 자세한 설명을 들으시고 의견 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.

박준식 : 배부해 드린 2021학년도 교비회계 제1차 추가경정예산(안) 회의자료를 참고하여 말씀드리겠습니다.

(수입증감내역에 대한 주요사항을 설명하다.)

추가경정예산(안)에 대한 상세 내용은 배포해 드린 자료를 참고해 주시기 바랍니다.

조성택 : 대학발전운영실 계장의 설명이 있었습니다. 2021학년도 교비회계 제1차 추가경정예산(안)에 대해 자문할 사항이 있으시면 의견을 제시해 주시기 바랍니다.

이준형 : 1차 추경예산의 주요 예산 변동에 대한 설명해 주시기 바랍니다.

박준식 : 수입 부분은 등록금 수입, 전입 및 기부수입, 고정자산 매각수입 등이 감소하였으며, 지출 부분은 보수, 관리운영비, 연구학생경비 및 고정자산매입지출 등이 감소하였습니다.

김동민 : 세입예산에 대한 세출예산의 조정이 적절하게 편성되었습니다.

이용재 : 설명을 듣고 검토한 결과 이의 없으므로 2021학년도 교비회계 제1차 추가경정 예산(안)을 원안대로 승인하는 것에 동의합니다.

임무창 : 재청합니다.

조성택 : 이상과 같이 동의와 재청이 있습니다.

이의 있으신 분은 말씀하여 주시기 바랍니다.(의원 전원 없다함)

이의 없으므로 표결하겠습니다.

(이의 없어 의장 포함 의원 전원찬성으로 표결하여 가결됨을 선포하다)

다음은 2021학년도 비등록금회계 전출에 관한 사항을 자문하도록 하겠습니다.

행정지원처장으로부터 자세한 설명을 들으시고 의견 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.

전형필 : 배부해 드린 2021학년도 비등록금회계 전출 회의자료를 참고하여 말씀 드리겠습니다.

(회의자료를 참고하여 2021학년도 비등록금회계 전출에 대해 설명하다.)

비등록금회계 전출에 대한 상세 내용은 배포해 드린 자료를 참고해 주시기 바랍니다.

조성택 : 행정지원처장의 설명이 있었습니다. 2021학년도 비등록금회계 전출에 대해 자문할 사항이 있으시면 의견을 제시해 주시기 바랍니다.

송낙길 : 설명을 듣고 검토한 결과 이의 없으므로 원안대로 승인하는 것에 동의합니다.

조은비 : 재청합니다.

조성택 : 이상과 같이 동의와 재청이 있습니다.

이의 있으신 분은 말씀하여 주시기 바랍니다.(의원 전원 없다함)

이의 없으므로 표결하겠습니다.

(이의 없어 의장 포함 의원 전원찬성으로 표결하여 가결됨을 선포하다)

다음은 대학발전기부금 사용에 관한 사항을 자문하도록 하겠습니다. 행정지원처장로부터 자세한 설명을 들으시고 의견 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.

전형필 : 배부해 드린 발전기부금 사용 회의자료를 참고하여 말씀드리겠습니다.  
(발전기부금 사용내역 보고 및 사용계획에 대해 설명하다.)  
발전기부금 사용에 대한 상세 내용은 배포해 드린 자료를 참고해 주시기 바랍니다.

조성택 : 행정지원처장의 설명이 있었습니다. 발전기부금 사용에 대해 자문할 사항이 있으시면 의견을 제시해 주시기 바랍니다.

박정렬 : 설명을 듣고 검토한 결과 이의 없으므로 원안대로 승인하는 것에 동의합니다.

김민서 : 재청합니다.

조성택 : 이상과 같이 동의와 재청이 있습니다.  
이의 있으신 분은 말씀하여 주시기 바랍니다.(의원 전원 없다함)  
이의 없으므로 표결하겠습니다.  
(이의 없어 의장 포함 의원 전원찬성으로 표결하여 가결됨을 선포하다)  
다음은 2022학년도 교비회계 예산(안)에 관한 사항을 자문하도록 하겠습니다.  
대학발전운영설 계장으로부터 자세한 설명을 들으시고 의견 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.

박준식 : 수입 부분은 등록금수입, 교육부대수입, 고정자산매각수입 등이 증가하였으며, 전입및기부수입이 감소하였습니다. 지출 부분은 관리운영비, 연구학생경비, 고정자산매입지출 등이 증가하였으며, 보수, 유동부채상환 등이 감소하였습니다.

송낙길 : 세입예산 증가에 대한 세출예산의 조정이 적절하게 편성되었습니다.

김동민 : 설명을 듣고 검토한 결과 이의 없으므로 2022학년도 교비회계 예산(안)을 원안대로 승인하는 것에 동의합니다.

조은비 : 재청합니다.

조성택 : 이상과 같이 동의와 재청이 있습니다.  
이의 있으신 분은 말씀하여 주시기 바랍니다.(의원 전원 없다함)

이의 없으므로 표결하겠습니다.

(이의 없어 의장 포함 의원 전원찬성으로 표결하여 가결됨을 선포하다)

다음은 **2022학년도 임여금 처리 원칙**에 관한 사항을 자문하도록 하겠습니다.

대학발전운영실 계장으로부터 자세한 설명을 들으시고 의견 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.

박준식 : 배부해 드린 2022학년도 임여금처리원칙(안) 회의자료를 참고하여 말씀드리겠습니다. (임여금 처리원칙에 대하여 설명하다.)

임여금은 교육의 내실화를 위한 직접교육비로 사용함을 원칙으로 하며, 교육환경 개선사업 등으로 활용하겠습니다.

이윤정 : 설명을 듣고 검토한 결과 이의 없으므로 2022학년도 임여금처리원칙(안)을 원안대로 승인하는 것에 동의합니다.

조성택 : 이상과 같이 동의와 재청이 있습니다.

이의 있으신 분은 말씀하여 주시기 바랍니다.(의원 전원 없다함)

이의 없으므로 표결하겠습니다.

(이의 없어 의장 포함 의원 전원찬성으로 표결하여 가결됨을 선포하다)

다음은 **2022학년도 비등록금회계 전출**에 관한 사항을 자문하도록 하겠습니다.

행정지원처장으로부터 자세한 설명을 들으시고 의견 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.

전형필 : 배부해 드린 2022학년도 비등록금회계 전출 회의자료를 참고하여 말씀드리겠습니다.

(회의자료를 참고하여 2022학년도 비등록금회계 전출에 대해 설명하다.)

비등록금회계 전출에 대한 상세 내용은 배포해 드린 자료를 참고해 주시기 바랍니다.

조성택 : 행정지원처장의 설명이 있었습니다. 2022학년도 비등록금회계 전출에 대해 자문 할 사항이 있으시면 의견을 제시해 주시기 바랍니다.

이용재 : 설명을 듣고 검토한 결과 이의 없으므로 원안대로 승인하는 것에 동의합니다.

임무창 : 재청합니다.

조성택 : 이상과 같이 동의와 재청이 있습니다.

이의 있으신 분은 말씀하여 주시기 바랍니다. (의원 전원 이의 없다함)

이의 없으므로 표결하겠습니다.

(이의 없어 의장 포함 의원 전원찬성으로 표결하여 가결됨을 선포하다)

조성택 : (폐회선언) 이상 금일 안건의 자문이 종료되었으므로 2022년도 제1회 대학평의원회 회의를 마치겠습니다. 감사합니다.

위의 회의록 내용을 확인합니다.

---

2022년 01월 26일

경민대학교 대학평의원회 의장 조성택

의원 양기천

(서명) 

의원 송낙길

(서명) 

의원 이용재

(서명) 

의원 이윤정

(서명) 

의원 이준형

(서명) 

의원 조은비

(서명) 

의원 김민서 (정명)

의원 임무창 (서평)

의원 박정렬 (서면)

의원 김동민 (서면)

# 등록금심의위원회 회의록

(2022학년도 제2회)

회의소집 통보일자	2022. 01. 17.(월)
위원정수 8명	참석위원 8명

1. 일 시 : 2022년 1월 28일(금) 11:00

2. 장 소 : 효행관 2층 통합행정사무실 내 회의실

3. 위원 출·결 사항

- 참석위원(7인) : 전형필, 송민중, 지근훈, 이해경, 정하얀, 박서연, 김동우
- 불참위원(1인) : 한성수

4. 심의안건

- 2021학년도 교비회계 1차 추가경정예산(안) 심의
- 2022학년도 교비회계 예산(안) 심의
- 2022학년도 임여금처리원칙(안) 심의
- 2021학년도 및 2022학년도 비등록금회계 전출(안) 심의
- 2021학년도 대학발전기부금 사용(안) 심의

5. 회의내용

(송민중 위원 대표기도 하다.)

위원장 전형필 : 먼저 바쁘신 중에도 회의에 참석하여 주신 위원들께 감사를 드립니다. 재적위원 8명 중 7명이 참석하여 성원이 되었으므로 2022학년도 제2회 등록금심의위원회를 시작하겠습니다.

위 원 전형필		위 원 지근훈		위 원 박서연	
---------	--	---------	--	---------	--

첫 번째 안건은 2021학년도 경민대학교 교비회계 제1차 추가경정예산(안)에 관한 사항입니다. 대학발전운영실 담당 직원으로부터 자세한 설명을 들으시고 의견 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.

간사 김다미 : 준비된 자료에 의거하여 2021학년도 교비회계 제1차 추가경정예산(안)에 대해 설명드리겠습니다.

(2021학년도 교비회계 제1차 추가경정예산(안)에 대해 설명하다.)

위원 이혜경 : 수입 및 지출 변동에 대한 상세한 설명 부탁드립니다.

간사 김다미 : 수입 부분은 등록금 수입, 전입 및 기부금수입, 고정자산매각수입 등이 감소하였으며, 지출 부분은 보수, 관리운영비, 연구학생경비 및 고정자산매입지출 등이 감소하였습니다.

위원 지근훈 : 세입예산 감소에 대한 세출예산의 조정이 적절하게 편성되었습니다.

위원 송민중 : 설명해주신 내용에 동의하며 2021학년도 교비회계 제1차 추경예산(안)을 원안대로 승인하는 것을 제안합니다.

위원 박서연 : 의견 재청하다.

위원장 전형필 : 이상과 같이 동의와 재청이 있습니다. 이의 있으신 위원은 말씀하여 주시기 바랍니다.

(위원 전원 없다함) 이의 없으므로 표결하겠습니다.

이의 없어 위원장을 포함한 위원 전원찬성으로 표결하여 가결됨을 선포하다.

다음은 2022학년도 교비회계 예산(안)에 관한 사항을 심의하도록 하겠습니다.

대학발전운영실 담당 직원으로부터 자세한 설명을 들으시고 의견 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.

간사 김다미 : 준비된 자료에 의거하여 2022학년도 교비회계 예산(안)에 대해 설명 드리겠습니다.

(2022학년도 교비회계 예산(안)에 대해 설명하다.)

위원 전형필		위원 지근훈		위원 박서연	
--------	--	--------	--	--------	--

위 원 정하얀 : 2021학년도 1차 추가경정예산 대비 예산이 증가되었는데 편성 이유에 대해 설명해 주시기 바랍니다.

간 사 김다미 : 수입 부분은 등록금 수입, 교육부대 수입, 고정자산매각수입 등이 증가하였으며, 전입 및 기부수입이 감소하였습니다. 지출 부분은 관리운영비, 연구학생경비, 고정자산매입지출 등이 증가하였으며, 보수, 유동부채상환 등이 감소하였습니다.

위 원 이혜경 : 세입예산 증가에 대한 세출예산의 조정이 적절하게 편성되었습니다.

위 원 김동우 : 설명해주신 내용에 동의하며 2022학년도 교비회계 예산(안)을 원안대로 승인하는 것을 제안합니다.

위 원 지근훈 : 의견 동의하다.

위원장 전형필 : 이상과 같이 동의와 재청이 있습니다. 이의 있으신 위원은 말씀하여 주시기 바랍니다.  
(위원 전원 없다함) 이의 없으므로 표결하겠습니다.  
이의 없어 위원장을 포함한 위원 전원찬성으로 표결하여 가결됨을 선포하다.  
다음은 2022학년도 임여금처리원칙(안)에 관한 사항을 심의하도록 하겠습니다.  
대학발전운영실 담당 직원으로부터 자세한 설명을 들으시고 의견 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.

간 사 김다미 : 준비된 자료에 의거하여 2022학년도 임여금처리원칙(안)에 대해 설명 드리겠습니다.  
(2022학년도 임여금처리원칙(안)에 대해 설명하다.)

위 원 송민중 : 임여금을 직접교육비로 활용하는 처리원칙에 대하여 통과시킬 것을 동의합니다.

위 원 정하얀 : 의견 재청하다.

위 원 전형필		위 원 지근훈		위 원 박서연	
---------	--	---------	--	---------	--

위원장 전형필 : 이상과 같이 동의와 재청이 있습니다. 이의 있으신 위원은 말씀하여 주시기 바랍니다.

(위원 전원 없다함) 이의 없으므로 표결하겠습니다.

이의 없어 위원장을 포함한 위원 전원찬성으로 표결하여 가결됨을 선포하다.

다음은 2021학년도 및 2022학년도 비등록금회계 전출(안)에 관한 사항을 심의하도록 하겠습니다.

행정지원처 담당 직원으로부터 자세한 설명을 들으시고 의견 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.

담당 윤승규 : 배부해 드린 2021학년도 및 2022학년도 비등록금회계 전출 회의자료를 참고하여 말씀드리겠습니다.

(회의자료를 참고하여 2021학년도 및 2022학년도 등록금회계에서 비등록금회계로 전출하는 사항에 대하여 상세 내용을 설명하다.)

위원 송민중 : 비등록금회계 전출에 대하여 동의합니다.

위원 김동우 : 의견 재청하다.

위원장 전형필 : 이상과 같이 동의와 재청이 있습니다. 이의 있으신 위원은 말씀하여 주시기 바랍니다.

(위원 전원 없다함) 이의 없으므로 표결하겠습니다.

이의 없어 위원장을 포함한 위원 전원찬성으로 표결하여 가결됨을 선포하다.

다음은 2021학년도 대학발전기부금 사용(안)에 관한 사항을 심의하도록 하겠습니다.

행정지원처 담당 직원으로부터 자세한 설명을 들으시고 의견 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.

담당 윤승규 : 배부해 드린 2021학년도 대학발전기부금 사용 회의자료를 참고하여 말씀드리겠습니다.

발전기부금 사용에 대한 상세 내용은 배포해 드린 자료를 참고해 주시기 바랍니다.

(대학발전기부금 사용내역 보고 및 사용계획에 대해 설명하다.)

위원 박서연 : 대학발전기부금 사용에 대하여 동의합니다.

위원 전형필		위원 지근훈		위원 박서연	
--------	--	--------	--	--------	--

위 원 이혜경 : 의견 재청하다.

위원장 전형필 : 이상과 같이 동의와 재청이 있습니다. 이의 있으신 분은 말씀하여 주시기 바랍니다.

(위원 전원 없다함) 이의 없으므로 표결하겠습니다.

이의 없어 위원장을 포함한 위원 전원찬성으로 표결하여 가결됨을 선포하다.

-등록금심의위원회 회의록 간서명을 전형필 위원장, 지근훈 위원, 박서연 위원이 하는 것으로 참석위원 전원 동의로 의결하다.-

위원장 전형필 : 기타 다른사항이 없음에 폐회를 선언하다.

---

2022년 1월 28일 (금)

위의 사실을 확인합니다.

위원장 전 형 필(전형필)

위 원 송 민 종(인)

위 원 지 근 훈(인)

위 원 이 혜 경(인)

위 원 정 하 양(인)

위 원 박 서 연(인)

위 원 김 동 우(인)

위 원 전형필	전형필	위 원 지근훈	지근훈	위 원 박서연	박서연
---------	-----	---------	-----	---------	-----

## 학교법인 경민학원 (제535회 이사회 회의록)

구 분	이 사	감 사
임원정수	7	2
재적임원	7	2
참석임원	6	1

1. 일 시: 2022년 2월 8일(화) 12:00-12:50 (회의소집 통보일: 2022년 1월 27일)

2. 장 소: 경민대학교 대회의실

### 3. 임원 출·결 사항

#### ◦ 참석 임원

- 이사(6인): 최수철, 김종섭, 박인애, 유태한, 김광호, 이소영
- 감사(1인): 이광세

#### ◦ 불참 임원

- 이사(1인): 우세근
- 감사(1인): 유기봉

4. 개회선언: 의장이 재적이사 7명중 6명이 참석하여 성원이 되었으므로, 개회를 선언하다.

### 5. 인사말씀

의장(이사장 최수철): 제535회 이사회를 위하여 바쁘신 중에도 참석하여 주신 임원분들께 진심으로 감사드립니다. ‘코로나-19’로 인해 정부 방역지침에 따라 회의를 진행하오니 협조하여 주시기 바랍니다.

6. 기도: 유태한 이사가 기도를 인도하다.

7. 전회의록 수리: 전회 회의록 결과를 보고 받고, 김종섭 이사의 동의와 김광호 이사의 재청이 있었고, 참석이사 전원의 찬성으로 회의록을 수리하다.

### 8. 안건

- 가. 교원인사처리(안) 심의
- 나. 경민대학교 교원 초빙계획(안) 심의
- 다. 개방이사 추천위원회 추천(안) 심의
- 라. 2022학년도 법인회계 및 학교회계 본예산(안) 심의
- 마. 2021학년도 법인회계 및 학교회계 추가경정예산(안) 심의
- 바. 법인 지정 기부금 접수(안) 심의
- 사. 기타사항

<간서명>      이사            이사            이사      

## 9. 안건심의

### 가. 교원인사처리(안) 심의

의장(이사장 최수철): 먼저, 교원인사처리(안)을 심의하겠습니다. 자세한 내용은 법인사무처장의 설명을 듣도록 하겠습니다. (법인사무처장이 회의 자료를 참조하여 신규임용, 휴직, 복직, 교감면접대상후보자추천, 교원면(퇴)직, 특별승진, 임용과목 표기과목 변경, 파견(초빙)교원 등 교원인사처리(안)에 대하여 설명하다.)

이    사    김광호: 이의 없으므로 원안대로 승인하는 것에 동의합니다.

이    사    유태한: 재청합니다.

의장(이사장 최수철): 이상과 같이 동의와 재청이 있습니다.

    다른 의견 없습니까?(이사 전원 없다함)

    이의 없으므로 표결하겠습니다.

    (이의 없어 이사장을 포함한 이사 전원찬성으로 표결하여 가결됨을 선포하다)

### 나. 경민대학교 교원 초빙계획(안) 심의

의장(이사장 최수철): 다음은 경민대학교 교원 초빙계획(안) 심의입니다. 자세한 내용은 회의자료를 참조하여 법인사무처장의 설명을 듣도록 하겠습니다. (법인 사무처장이 회의자료를 참조하여 경민대학교 교원 초빙계획(안)에 대하여 설명하다.)

이    사    김종섭: 이의 없으므로 원안대로 승인하는 것에 동의합니다.

이    사    박인애: 재청합니다.

의장(이사장 최수철): 이상과 같이 동의와 재청이 있습니다.

    다른 의견 없습니까?(이사 전원 없다함)

    이의 없으므로 표결하겠습니다.

    (이의 없어 이사장을 포함한 이사 전원찬성으로 표결하여 가결됨을 선포하다)

### 다. 개방이사 추천위원회 추천(안) 심의

의장(이사장 최수철): 다음은 개방이사 추천위원회 추천(안)을 심의하겠습니다. 본 법인 정관 제20조의3 규정에 근거하여 추천위원회를 구성하기 위함입니다. 자세한 내용은 법인사무처장의 설명을 듣도록 하겠습니다. (법인사무처장이 회의자료를 참조하여 개방이사추천위원회 위원 추천 절차와 선임에 대한 설명을 하고 기 추천위원의 근황에 대해 말하다.)

이    사    김광호: 윤창로, 박정렬, 김동민, 양기천, 전영주님을 추천합니다.

이    사    이소영: 동의합니다.

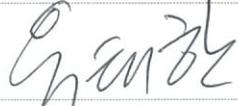
이    사    유태한: 재청합니다.

의장(이사장 최수철): 이상과 같이 동의와 재청이 있습니다.

    다른 의견 없습니까?(이사 전원 없다함)

    이의 없으므로 표결하겠습니다.

    (이의 없어 이사장을 포함한 이사 전원찬성으로 표결하여 가결됨을 선포하다)

<간서명>	이사		이사		이사	김 종섭
-------	----	---	----	--	----	------

#### 라. 2022학년도 법인회계 및 학교회계 본예산(안) 심의

의장(이사장 최수철): 다음은 2022학년도 법인회계 및 학교회계 본예산(안)을 심의하겠습니다.

본예산(안)에 대하여 법인사무처장의 설명을 듣도록 하겠습니다.(2022학년도 법인회계 및 학교회계 본예산(안)에 대하여 법인사무처장이 각 항목별 설명 후 심의함)

이    사    유태한: 이의 없으므로 원안대로 승인하는 것에 동의합니다.

이    사    박인애: 재청합니다.

의장(이사장 최수철): 이상과 같이 동의와 재청이 있습니다.

이의 없습니까? (이사 전원 없다함)

이의 없으므로 표결하겠습니다.

(이의 없어 이사장을 포함한 이사 전원찬성으로 표결하여 가결됨을 선포하다)

#### 마. 2021학년도 법인회계 및 학교회계 추가경정 예산(안) 심의

의장(이사장 최수철): 다음은 2021학년도 법인회계 및 학교회계 추가경정 예산(안)을 심의하겠습니다. 추가경정 예산(안)에 대하여 법인사무처장의 설명을 듣도록 하겠습니다. (2021학년도 법인회계 및 학교회계 추가경정 예산(안)에 대하여 법인사무처장이 각 항목별 설명 후 심의함)

이    사    이소영: 이의 없으므로 원안대로 승인하는 것에 동의합니다.

이    사    김종섭: 재청합니다.

의장(이사장 최수철): 이상과 같이 동의와 재청이 있습니다.

이의 없습니까? (이사 전원 없다함)

이의 없으므로 표결하겠습니다.

(이의 없어 이사장을 포함한 이사 전원찬성으로 표결하여 가결됨을 선포하다)

#### 바. 기부금 접수(안) 심의

의장(이사장 최수철): 다음은 기부금 접수(안)를 심의하겠습니다. 자세한 내용은 회의자료를 참조하여 법인사무처장의 설명을 듣도록 하겠습니다. (법인사무처장 회의자료를 참조하여 용도지정 기부금 접수(안)에 대하여 설명하고, 회의록은 기부자 및 액수를 삭제하고 공개하겠다고 말하다.)

이    사    김광호: 이의 없으므로 원안대로 승인하는 것에 동의합니다.

이    사    박인애: 재청합니다.

의장(이사장 최수철): 이상과 같이 동의와 재청이 있습니다.

이의 없습니까? (이사 전원 없다함)

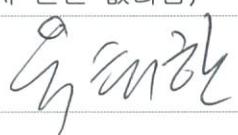
이의 없으므로 표결하겠습니다.

(이의 없어 이사장을 포함한 이사 전원찬성으로 표결하여 가결됨을 선포하다)

#### 사. 기타사항

의장(이사장 최수철): 다음은 기타사항입니다. 자세한 내용은 회의자료를 참조하여 법인사무처장의 설명을 듣도록 하겠습니다. (법인 사무처장이 회의자료를 참조하여 법인회계 예산전용, 경민대학교 도서 폐기, 경민대학교 중장기발전계획(안), 특성화발전계획(안), 산학협력중장기발전계획(안) 등 각 항목별로 설명 들으며 보고 받고 경민대학교 발전계획(안)에 대하여 차기 이사회에서 심의의결 하기로 하다.)

의장(이사장 최수철): 이제 더 이상의 안건이 없습니다. 본 학원이나 학교에 하고 싶은 말씀이 있으시면 하시기 바랍니다. (이사 전원 없다함)

<간서명>	이사		이사		이사	김종섭
-------	----	---	----	--	----	-----

## 10. 회의록 간서명 대표자 선임의결

의장(이사장 최수철): 이제 오늘 회의록에 간서명할 대표자를 선임하도록 하겠습니다. 의견 말씀하여 주시기 바랍니다.

이    사    김광호 : 유태한 이사님, 이소영 이사님, 김종섭 이사님을 선임하는 것이 좋겠습니다.(참석임원 전원이 김광호 이사의 의견에 찬성을 하다.)

의장(이사장 최수철): 그럼 이사회 회의록 간서명 대표자로 유태한 이사님, 이소영 이사님, 김종섭 이사님, 참석임원의 호선으로 선임 하였음을 의결합니다.

## 11. 폐회 선언

의장(이사장 최수철): 이상으로 학교법인 경민학원 제535회 이사회를 마치겠습니다.

2022년 2월 8일

학교법인 경민학원

이사장    최 수 철

최 수 철

이    사    김    종    섭

김 종섭

이    사    김    광    호

김 광 호

이    사    박    인    애

박 인 애

이    사    이    소    영

이 소 영

이    사    유    태    한

유태한

감    사    이    광    세

이 광 세

<간서명>

이사

유태한

이사

유태한

이사

김 종섭

## 1. 교원인사처리

### 가. 신규임용

소속	직	성명	생년월일	발령일	비고
경민대학교부설유치원	교사	이	99.12.13	2022.03.01	
경민대학교부설유치원	교사	노	99.10.28	2022.03.01	

### 나. 휴직

소속	직	과목	성명	휴직기간	휴직사유	비고
경민중학교	교사	보건	홍	2022.03.01~2023.02.28		
경민고등학교	교사	미술	배	2022.03.01~2023.02.28		
경민비즈니스고	교사	상업 정보	김	2022.03.01~2022.08.31		
경민IT고등학교	교사	보건	안	2022.03.01~2023.02.28		

### 다. 복직

소속	직	과목	성명	휴직기간	휴직사유	복직일
경민중학교	교사	보건	홍	2021.03.01~2022.02.28		2022.03.01
경민고등학교	교사	생물	이	2021.03.01~2022.02.28		2022.03.01
경민비즈니스고	교사	상업 정보	김	2021.09.01~2022.02.28		2022.03.01
경민IT고등학교	교사	보건	안	2021.10.03~2022.02.28		2022.03.01

### 라. 교감면접대상후보자

소속	직	성명	생년월일	비고
경민고등학교	교사	서	67.07.03	
경민IT고등학교	교사	김	68.06.24	

### 마. 교원 면(퇴)직

소속	직	과목/학과	성명	면(퇴)직일	면(퇴)직사유
경민고등학교	교사	수학	박	2022.02.28	정년퇴직
경민고등학교	교사	영어	박	2022.02.28	명예퇴직
경민IT고등학교	교사	일본어	조	2022.02.28	정년퇴직
경민대학교부설유치원	교사	교육과정	김	2022.03.01	의원면직
경민대학교부설유치원	교사	방과후과정	윤	2022.03.01	의원면직

### 바. 특별승진

소속	직	성명	임명일	승진사항	비고
경민고등학교	교사	박	2022.02.28	교감	명예퇴직

### 사. 임용과목 표기과목 변경

소속	직	성명	변경전 교과	변경후교과	발령일	비고
경민고등학교	교사	박	기술·가정	정보·컴퓨터	2022.03.01	교육과정개편

### 아. 파견(초빙)교원

권역명/지역	성명	담당과목	소속법인명	파견교 (현 소속학교명)	초빙교
의정부권역/ 구리남양주	김	국어	백산학원	덕소고등학교	경민고등학교

<간서명>	이사 	이사 	이사 
-------	--	---	--

## 2. 경민대학교 교원 초빙계획

### - 일정

구분	일정	내용	비고
1차	2022. 1. 3.(월)	교원 신규채용 계획(안) 작성 보고	교원초빙(1차)
	2022. 1. 6.(목) ~ 2022. 1. 30.(목)	교원 신규채용 공고 (본 대학교 홈페이지, 하이브레인넷)	홈페이지 : 15일 하이브레인넷 : 7일
	2022. 1. 17.(월) ~ 2022. 1. 19.(수)	기초·전공심사 외부심사위원 추천 의뢰 및 추천서 접수	전국 4년제 대학 및 전문대학
	2022. 1. 14.(금) ~ 2022. 1. 20.(목)	채용 지원서 접수	우편 및 방문접수
	2022. 1. 21.(금)	지원현황 및 기초·전공심사 일정 보고	기초전공심사 위원회 구성
	2022. 1. 24.(월)	기초·전공심사 진행	학과교수/외부위원
	2022. 1. 25.(화)	면접대상자 선정 및 면접일정 보고	
	2022. 1. 27.(목)	면접심사 진행	교원인사위원회
	2022. 1. 28(금)	임용후보자 선정 보고 및 임용 제청	
2차	2022. 2. 3.(목)	교원 신규채용 계획(안) 작성 보고	교원초빙(2차)
	2022. 2. 4.(금) ~ 2. 18.(금)	교원 신규채용 공고 (본 대학교 홈페이지, 하이브레인넷)	홈페이지 : 15일 하이브레인넷 : 7일
	2022. 2. 14.(월) ~ 2. 16.(수)	기초·전공심사 외부심사위원 추천 의뢰 및 추천서 접수	전국 4년제 대학 및 전문대학
	2022. 2. 11.(금)~ 2. 18.(금)	채용 지원서 접수	우편 및 방문접수
	2022. 2. 18.(금)	지원현황 및 기초·전공심사 일정 보고	기초전공심사 위원회 구성
	2022. 2. 22.(화)	기초·전공심사 진행	학과교수/외부위원
	2022. 2. 23.(수)	면접대상자 선정 및 면접일정 보고	
	2022. 2. 25.(금)	면접심사 진행	교원인사위원회
	2022. 2. 25.(금)	임용후보자 선정 보고 및 임용 제청	
	2022. 2월 말 예정	이사회 의결	

※ 상기일정은 사정에 따라 변경될 수 있음.

- 임용직급 : 조교수, 계약제조교수, 강의전담조교수, 산학협력교원
- 임용예정일 : 2022. 3. 1.

<간서명>	이사 	이사 	이사 
-------	--	---	--

- 초빙분야 및 인원

□ 정년트랙 전임교원 [혁신지원사업을 위한 산업체 경력 전임교원] - 1, 2차

학과	전공분야	지원자격	초빙 인원
간호학과	간호학	<ul style="list-style-type: none"><li>- 전공분야 박사학위 소지자</li><li>- 전공분야 임상경력 2년 이상인 자 (300병상 이상 병원)</li></ul>	0

□ 비정년트랙 전임교원

▪ 계약제교원 [혁신지원사업을 위한 산업체 경력 전임교원] - 1차

학과	전공분야	지원자격	초빙 인원
소방안전관리과	소방	<ul style="list-style-type: none"><li>- 전공분야 박사학위 소지자</li><li>- 전공분야 관련 산업체 경력 3년 이상인 자 우대</li><li>- 대학 교육경력자 5년 이상인 자 우대</li></ul>	0
사회복지과	사회복지/ 사회복지행정	<ul style="list-style-type: none"><li>- 전공 분야 박사학위 소지자</li><li>- 사회복지사 1급 자격증 소지자 우대</li><li>- 전공 분야 관련 산업체 경력 3년 이상인 자 우대</li></ul>	0
보건의료행정과	보건학	<ul style="list-style-type: none"><li>- 전공 분야 석사학위 이상 소지자</li><li>- 보건의료정보관리사 면허 소지자 우대</li><li>- 전공 분야 관련 산업체 경력 3년 이상인 자 우대</li></ul>	0
게임콘텐츠과	3D게임 그래픽분야	<ul style="list-style-type: none"><li>- 전공분야 석사학위 이상 소지자</li><li>- 전공분야 관련 산업체 경력 5년 이상인 자 우대</li><li>- 전공분야 관련 강의 경력 5년 이상인 자 우대</li><li>- 모델링, 애니메이션, 이팩트 전반적인 지식 필요</li></ul>	0
컴퓨터 소프트웨어과	컴퓨터공학	<ul style="list-style-type: none"><li>- 전공분야 석사학위 이상 소지자</li><li>- SW개발직 산업체 경력 5년 이상인 자 우대</li></ul>	0
세무회계과	세무회계	<ul style="list-style-type: none"><li>- 전공분야 박사학위 소지자 (공인회계사 또는 세무사의 경우 학사학위 소지자 가능)</li><li>- 전공분야 관련 산업체 경력 5년 이상인 자</li><li>- 공인회계사 또는 세무사 자격자는 자격 취득 후 공인회계사 또는 세무사로 5년 이상 근무한 자</li></ul>	0



■ 강의전담교원 [혁신지원사업을 위한 산업체 경력 전임교원] - 1차

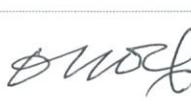
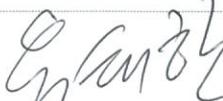
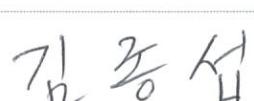
학과	전공분야	지원 자격	초빙 인원
게임콘텐츠과	게임기획	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 전공분야 석사학위 이상 소지자</li> <li>- 전공분야 관련 산업체 경력 5년 이상인 자</li> <li>- 게임콘텐츠, 레벨디자인, 시스템기획 가능자 우대</li> <li>- 게임 런칭 경험자 또는 해외서비스 운영 경험자 우대</li> </ul>	0
도시공간건축과	건축설계 / 실내건축설계	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 전공관련 석사학위이상</li> <li>- 전공분야 관련 산업체 경력 5년 이상인 자</li> </ul>	0
공연예술과	연기·연출	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 전공 분야 석사학위 이상 소지자</li> <li>- 전공 분야 산업체 경력 3년 이상인 자 우대</li> <li>- 융복합공연 전문가 우대</li> </ul>	0
	실용음악 (보컬)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 전공 분야 석사학위 이상 소지자</li> <li>- 전공 분야 교육경력 10년 이상 우대</li> <li>- 실연(가수, 피처링, 코러스 등) 경력 우대</li> </ul>	0
영유아 통합보육과	회화	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 회화전공, 미술학 박사학위 소지자</li> <li>- 문화예술교육현장의 이해와 실습 강의 경력자</li> <li>- 전공분야 관련 교육 및 현장 경력 10년 이상인 자 우대</li> </ul>	0

■ 산학협력교원 [혁신지원사업을 위한 산업체 경력 전임교원] - 1차

학과	전공분야	지원 자격	초빙 인원
컴퓨터 정보통신과	전파공학	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 전공(관련)분야 석사학위 이상 소지자</li> <li>- 전공(관련)분야 산업체 경력 10년 이상인 자</li> </ul>	0
	전자공학 또는 정보통신공학	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 전공분야 석사학위 이상 소지자</li> <li>- 전공분야 관련 산업체 경력 10년 이상인 자</li> <li>- AI분야 전공자 우대</li> </ul>	0
영상콘텐츠과	방송 및 뉴미디어 관련 전공	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 방송 및 뉴미디어 관련 산업체 경력(유사직무) 10년 이상인 자</li> <li>- 관련분야 박사수료 이상자 우대</li> <li>- 대기업 방송 영상 관련 경력자 우대</li> </ul>	0

### 3. 개방이사추천위원

- 법인추천 5인 (윤창로, 박정렬, 김동민, 양기천, 전영주)

<간서명>	이사 	이사 	이사 
-------	--	---	--

#### 4. 2022학년도 법인회계 및 학교회계 본예산

(단위:천원)

학교별	구분	2021학년도 본예산액		2022학년도 본예산액		증감액	비고
		세입	세출	세입	세출		
경민중학교		4,409,915	4,409,915	4,511,588	4,511,588	101,673	2.3%증가
경민여자중학교		2,626,034	2,626,034	3,046,597	3,046,597	420,563	16%증가
경민고등학교		7,555,798	7,555,798	7,103,595	7,103,595	△452,203	6%감소
경민비즈니스고등학교		6,796,053	6,796,053	6,478,443	6,478,443	△317,610	4.7%감소
경민IT고등학교		6,048,802	6,048,802	6,646,675	6,646,675	597,873	9.9%증가
경민대학교부설유치원		634,930	634,930	658,783	658,783	23,853	3.7%증가
경민대학교		55,189,420	55,189,420	47,740,264	47,740,264	△7,449,156	13.5%감소
학교법인 경민학원		179,100	179,100	205,850	205,850	26,750	14.9%증가

#### 5. 2021학년도 법인회계 및 학교회계 추가경정 예산

(단위:천원)

기관명	구분	당초 예산액		추경 예산액		증감액	비고
		세입	세출	세입	세출		
경민중학교		4,845,562	4,845,562	4,919,901	4,919,901	74,339	1.5% 증가 (제4차추경)
경민고등학교		8,418,541	8,418,541	8,635,309	8,635,309	216,768	2.6% 증가 (제4차추경)
경민비즈니스고등학교		7,566,373	7,566,373	7,646,766	7,646,766	80,393	1.1%증가 (제4차추경)
경민대학교부설유치원		701,612	701,612	684,693	684,693	△16,919	2.5%감소 (제4차추경)
경민대학교		55,189,420	55,189,420	44,773,203	44,773,203	△10,416,217	18.9%감소 (제1차추경)
학교법인 경민학원		292,100	292,100	302,100	302,100	10,000	3.4%증가 (제3차추경)

#### 6. 법인 지정기부금 접수

#### 7. 기타사항

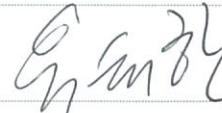
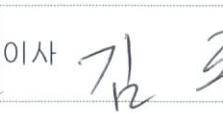
##### 가. 예산 전용 보고

###### 1) 법인일반회계

(금액단위: 천원)

목간전용			본예산액	조정예산액	증감액	비고
관	항	목				
관리운영비	일반 관리비	지급수수료	1,500	4,200	2,700	
관리운영비	일반 관리비	여비교통비	12,500	10,800	△1,700	
관리운영비	운영비	회의비	3,000	2,000	△1,000	

\* 관리운영비 : 지급수수료 증가

<간서명>	이사		이사		이사	
-------	----	---	----	--	----	---

나. 경민대학교 고정자산 불용품 처분 보고

1) 경민대학교 도서관 노후 수험서 및 복본도서 폐기처분 (도서관 운영규정 제27조 폐기 및 제적)

다. 경민대학교 중장기발전계획 및 특성화 발전계획 수립 계획 보고

<간서명>	이사		이사		이사	
-------	----	---	----	--	----	---